

THƯ MỜI
Về việc tham gia báo giá
Gói thầu: Sửa chữa di dời, bố trí phòng làm việc của các
đơn vị tại trụ sở 778 Nguyễn Kiệm

Trường Đại học Tài chính – Marketing trân trọng kính mời các đơn vị có đủ năng lực tham gia báo giá gói thầu “Sửa chữa di dời, bố trí phòng làm việc của các đơn vị tại trụ sở 778 Nguyễn Kiệm” nội dung như phụ lục đính kèm.

- Chủ đầu tư: Trường Đại học Tài chính – Marketing.
- Thời hạn nhận báo giá: 17/11/2025.
- Địa điểm gửi báo giá: Phòng Đầu tư và Mua sắm (phòng D215), 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Người nhận báo giá: Ông Nguyễn Các Minh – ĐT: 09.0961.0967

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Đăng tải trên Website P.ĐTMS;
- Lưu: VT, ĐTMS (03b).

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG
ĐẦU TƯ VÀ MUA SẮM
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Việt Thịnh



PHỤ LỤC 1

Stt	Danh mục dịch vụ	Đơn vị	Số lượng	Thông số kỹ thuật	Ghi chú
I	Vận chuyển trang thiết bị, tài sản của Viện Kinh tế chính trị quốc tế (A.304)				
1	Bàn, ghế làm việc nhân viên	bộ	02	1,2 x 0,6m 1,4 x 0,7m	Vận chuyển từ A.304 lên kho lầu 4 (Viện đề xuất trả lại QLTS do không có nhu cầu sử dụng)
2	Ghế các loại (25 ghế chân quỳ; 03 ghế gỗ)	cái	28	Ghế chân quỳ 0,85 x 0,4m; ghế gỗ 1,1 x 0,45m	
3	Bàn, ghế làm việc lãnh đạo	bộ	01	1,2 x 0,7m	Vận chuyển từ A.304 sang D.104 (Khoa PLNN)
4	Tủ hồ sơ (có tháo lắp do vận chuyển giữa 02 khu nhà)	cái	02	2 x 0,9m	
5	Hồ sơ các loại (đề nghị cung cấp thùng carton và băng keo; Viện KTCTQT tự đóng gói)	thùng	20	0,6 x 0,5 x 0,4m	
6	Bàn, ghế làm việc lãnh đạo	bộ	01	1,6 x 0,8m	Vận chuyển từ A.306 sang A.304
7	Bàn, ghế làm việc PGS	bộ	02	1,6 x 0,8m	Vận chuyển từ D.104 sang A.304
II	Vận chuyển trang thiết bị, tài sản của Viện Công nghệ TCNH (A.302)				
1	Tủ gỗ hồ sơ	cái	01	2,2 x 1,2m	Vận chuyển từ A.302 lên kho lầu 4
2	Tủ để đồ 12 ngăn	cái	02	1,8 x 1m	Vận chuyển từ D.105 sang A.302
III	Vận chuyển trang thiết bị, tài sản của Khoa Pháp luật và Ngoại ngữ (D.104)				
1	Bàn, ghế làm việc nhân viên	bộ	02	1,2 x 0,6m	Vận chuyển từ D.104 sang D.105
2	Bàn, ghế làm việc lãnh đạo	bộ	01	1,4 x 0,7m	
3	Bàn làm việc nhỏ	cái	02	1 x 0,4m	

Stt	Danh mục dịch vụ	Đvt	Số lượng	Thông số kỹ thuật	Ghi chú
5	Két sắt	cái	01	0,4 x 0,5m	
6	Bàn họp (có kính, có tháo lắp do vận chuyển giữa 02 khu nhà)	cái	01	3,6 x 1,4m	Vận chuyển từ A.306 sang D.104
7	Bàn, ghế làm việc lãnh đạo	bộ	02	1,4 x 0,7m	
8	Bàn, ghế làm việc nhân viên	bộ	03	1,2 x 0,6m	
9	Sofa (01 bàn, 06 ghế nhỏ)	bộ	01	Bàn 1,2 x 0,6m; ghế 0,5 x 0,5m	
10	Tủ hồ sơ (có tháo lắp do vận chuyển giữa 02 khu nhà)	cái	01	2 x 1,8m	
11	Tủ hồ sơ (có tháo lắp do vận chuyển giữa 02 khu nhà)	cái	02	2 x 1m	
12	Tủ để đồ 12 ngăn	cái	03	1,8 x 1m	
13	Tủ thấp	cái	01	0,6 x 0,4m	
14	Ghế các loại (26 ghế chân quỳ, 03 ghế gỗ)	cái	29	Ghế chân quỳ 0,85 x 0,4m; ghế gỗ 1,1 x 0,45m	
15	Cây nước nóng lạnh	cái	01	Aqua	
16	Tủ lạnh	cái	01	LG 120l	
17	Hồ sơ (đề nghị cung cấp thùng carton và băng keo; Khoa PLNN tự đóng gói)	thùng	50	0,6 x 0,5 x 0,4	
IV Vận chuyển trang thiết bị, tài sản của Khoa Quản trị kinh doanh (A.307)					
1	Bàn tiếp khách	cái	01	2 x 1,2m	Vận chuyển từ A.307 lên kho lầu 4
2	Bàn, ghế làm việc lãnh đạo	bộ	01	1,4 x 0,7m	Vận chuyển từ D.105 sang A.307

Stt	Danh mục dịch vụ	Đvt	Số lượng	Thông số kỹ thuật	Ghi chú
3	Bộ sofa (01 bàn, 01 ghế dài, 01 ghế bành)	bộ	01	Bàn 1,2 x 0,6m; ghế dài 2m; ghế bành 0,8 x 0,8m	
4	Tủ để đồ 12 ngăn	cái	01	1,8 x 1,2m	
VI	Vận chuyển trang thiết bị, tài sản Phòng Tuyển sinh, Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp (A.007)				
1	Bàn, ghế làm việc lãnh đạo	bộ	01	1,8 x 0,9m	Vận chuyển từ A.007 lên A.102
2	Bàn, ghế làm việc nhân viên	bộ	01	1,2 x 0,6m	Vận chuyển từ A.306 xuống A.007
VII	Vận chuyển trang thiết bị, tài sản của Văn phòng trường				
1	Vận chuyển và giặt 02 Bộ sofa (01 bàn, 01 ghế dài, 02 ghế bành, 02 đôn)	bộ	02	Bàn 1m; ghế dài 2m; ghế bành 0,5m, đôn 0,3m	Vận chuyển từ cơ sở Long Trường (306 Võ Văn Hát, phường Long Trường) đến trụ sở 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận
2	Tủ sắt	cái	02	2.3 x 0.9m	Vận chuyển từ A.111 lên kho lầu 4 (Trả lại QLTS quản lý)
3	Tủ gỗ thấp	cái	01	2.3 x 0.85m	
4	Bàn, ghế làm việc nhân viên	cái	01	1,2 x 0,6m	
5	Bộ sofa (01 bàn, 02 ghế dài, 02 ghế nhỏ)	bộ	01	Bàn 1,4 x 0,5m, ghế dài 2,8m, ghế nhỏ 1,4m	
6	Bàn, ghế làm việc lãnh đạo (có kính)	bộ	01	3,2 x 1,2m	
7	Bàn, ghế làm việc lãnh đạo	cái	02	1,4 x 0,7m	Vận chuyển từ D.105 sang A.102, A.111
8	Bàn, ghế làm việc nhân viên	cái	03	1,2 x 0,6m	
9	Tủ hồ sơ	cái	06	2 x 1,8m	

Stt	Danh mục dịch vụ	Đvt	Số lượng	Thông số kỹ thuật	Ghi chú
10	Hồ sơ (đề nghị cung cấp thùng carton và băng keo; Văn phòng tự đóng gói)	thùng	20	0,6 x 0,5 x 0,4	Vận chuyển từ D.105 sang A.102, A.109
11	Tủ hồ sơ	cái	04	2 x 1m	Vận chuyển từ A.111 xuống gầm cầu thang khu A
12	Tủ nhôm kính	cái	01	2,2 x 1,4m	
VIII	Vận chuyển trang thiết bị, tài sản của Tạp chí Nghiên cứu Tài chính – Marketing				
1	Bàn làm việc nhân viên	bộ	04	1,2 x 0,6m	Vận chuyển từ D.204 sang A.306
2	Cây nước nóng lạnh	cái	01	0,5 x 0,6m	
3	Tủ lạnh	cái	01	0,9 x 0,3m	
4	Hồ sơ các loại (đề nghị cung cấp thùng carton và băng keo; Tạp chí tự đóng gói)	thùng	25	0,4 x 0,4 x 0,2	
5	Bàn, ghế làm việc lãnh đạo	bộ	01	1,4 x 0,7m	Vận chuyển từ D.101 sang A.306
6	Tủ hồ sơ	cái	01	2 x 1,2m	
7	Cây nước nóng lạnh	cái	01	95 x 30cm	
8	Bàn làm việc nhân viên	cái	02	1,2 x 0,6m	Vận chuyển từ A.306 lên kho lầu 4
9	Bàn học	cái	04	1,2 x 0,4m	
10	Tủ để đồ 12 ngăn	cái	01	1,8 x 1,2m	
IX	Vận chuyển trang thiết bị, tài sản của Viện Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số				
1	Bàn, ghế làm việc nhân viên (01 bàn, 01 ghế)	bộ	04	1,2 x 0,6m	Vận chuyển từ D.101 sang A.206
2	Bàn phục vụ	cái	01	1 x 0,6m	
3	Tủ hồ sơ	cái	01	2 x 1,2m	
4	Tủ hồ sơ thấp	cái	02	0,8 x 0,4m	
5	Tủ lạnh	cái	01	123l	

Stt	Danh mục dịch vụ	Đvt	Số lượng	Thông số kỹ thuật	Ghi chú
6	Máy tính để bàn	bộ	02	Asus	
7	Hồ sơ các loại	thùng	06	0,4 x 0,6 x 0,2	
8	Bàn làm việc nhân viên	Cái	01	1,2 x 0,6m	Vận chuyển từ A.205 sang D.001
9	Tủ hồ sơ thấp	Cái	02	0,84 x 0,4m	
10	Tủ thuốc	Cái	01	0,8 x 0,4m	
11	Bàn, ghế làm việc nhân viên (01 bàn, 01 ghế)	Bộ	02	1,2 x 0,6m	Vận chuyển từ A.206 lên kho lầu 4
X	Di dời kho lưu trữ toàn trường tại nhà D (301, 303)				
1	Hồ sơ lưu trữ đã chỉnh lý	hộp	678	26 x 11 x 5mm	Vận chuyển từ D.301 xuống D.101
2	Kệ sắt hồ sơ x 0,4m	cái	36	2 x 1m	
3	Thùng tôn	cái	25	55 x 34cm	
4	Bàn, ghế (01 bàn 06 ghế)	bộ	01	Bàn 1,2 x 1m, ghế chân quỳ 0,85 x 0,4m	
5	Hồ sơ, văn phòng phẩm (đề nghị cung cấp thùng carton và băng keo; Văn phòng tự đóng gói)	thùng	05	60 x 40 x 40mm	
6	Hồ sơ lưu trữ đã chỉnh lý	hộp	44	26 x 11 x 5mm	Vận chuyển từ A.005 sang D.101

h/ *cm*

PHỤ LỤC 2

Stt	Danh mục dịch vụ	Đvt	Số lượng	Thông số kỹ thuật	Ghi chú
I	Sửa chữa Văn phòng trường				
1	Bả matic dặm vá những chỗ bị bung và sơn nước lại toàn bộ phòng A.111	m ²	114,4	Tường 80,4m ² , trần 34m ²	
2	Thay ổ khóa cửa phòng A.111	bộ	01		
3	Vận chuyển, lắp đặt máy Photocopy, tủ điện bên trong, bên ngoài, áp to mát 02 cái, nguồn điện cadivi, dây cáp mạng được đi mới từ trong phòng A109 lên trần, sau đó đưa ra hành lang có vị trí đặt máy. Dây điện được đi trong ống nẹp bảo vệ bằng nhựa	gói	01		Di dời vị trí để máy Photocopy
4	Dán Decal Cửa sổ cầu thang để máy Photocopy	m ²	3		
5	Cung cấp, lắp đặt vách gỗ ghép dày 10mm, sơn màu trắng 2 mặt khu vực cầu thang đặt máy Photocopy, cao 82cm, dài 900cm	m ²	7,38		
6	Cung cấp, lắp đặt vách nhôm, cửa nhôm màu trắng sữa Việt Nam găm cầu thang thứ 1	m ²	10,186		
7	Cung cấp, lắp đặt vách nhôm, cửa nhôm màu trắng sữa Việt Nam găm cầu thang thứ 2	m ²	10,186		
8	Tháo dỡ 02 tấm kính cường lực cũ và Cung	m ²	5,04		Bộ phận Văn thư

Stt	Danh mục dịch vụ	Đvt	Số lượng	Thông số kỹ thuật	Ghi chú
	cấp, thay mới 02 tấm kính cường lực dày 12mm có cắt lỗ cửa kính cao 40cm x rộng 90cm, bên trên khoan 08 lỗ D14/ 1 tấm kính, có cánh cửa lùa bằng 02 tấm kính, bao gồm cả vật tư phụ...				
9	Cung cấp, lắp đặt 02 ổ khoá cho 02 cửa sổ kính	bộ	02		Bộ phận Văn thư
10	Cung cấp, lắp đặt vách ngăn khung gỗ liền cửa đi 01 cánh bằng gỗ cách âm, giảm tiếng ồn hệ thống tổng đài điện thoại trong phòng A109 (Bao gồm vật tư, sơn PU, nhân công...)	m ²	5,3		Bộ phận Văn thư
11	Cung cấp, lắp đặt 02 cửa kính lùa cao 40cm x rộng 90cm	cái	02		Bộ phận Văn thư
12	Dán Decal vách kính A109	m ²	4,5	1.5m x 1.5m x 2 vách	Bộ phận Văn thư
II	Làm cửa, vách ngăn Viện ĐMSTCDS (A206) & Phòng KTQLCL				
1	Làm mới 02 cánh cửa bằng gỗ trong phòng A206	m ²	4,2		
2	Tháo vách gỗ hiện trạng, di dời vào trong, Sửa chữa, lắp dựng lại trong phòng A206 (Bao gồm cả vật tư)	gói	1		
3	Sơn PU lại vị trí tháo và lắp vách, cửa gỗ	gói	1		
4	Thi công lắp đặt vách ngăn ván mỏng sau tủ hồ sơ ngăn ánh sáng phòng	m ²	6,034		

Stt	Danh mục dịch vụ	Đvt	Số lượng	Thông số kỹ thuật	Ghi chú
	Khảo thí và Quản lý chất lượng				
III	Cung cấp, lắp đặt Bảng hiệu				
1	Bảng tên các phòng	cái	15	Mica, nền xanh, chữ trắng (0,5 x 0,3m)	Thay bảng tên cho các đơn vị có thay đổi tên
2	Bảng chỉ dẫn	cái	2	Mica	Thay chữ tên đơn vị trên bảng chỉ dẫn đặt ở dưới 02 tòa nhà A và D

W CM